

Brok, dnia 22.08.2016 r.

Znak sprawy: 671.4.16

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30.000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brok
ul. Plac Kościelny 6
07 – 306 Brok
tel. 29 745 75 54, fax. 29 745 75 54
e-mail: sekretariat@brok.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz. 2164/ - zgodnie z art. 4 pkt. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ulotek i plakatów według poniższego wykazu i zgodnie ze wskazaną poniżej specyfikacją na potrzeby realizacji projektu opracowania „Programu rewitalizacji na terenie miasta Brok”:

1. 800 ulotek/broszur informacyjnych (A5, papier kreda 130g 4+4 CMYK dwustronne) zawierających podstawowe informacje o projekcie;
2. wykonanie 50 plakatów (A3, kolor) zawierających podstawowe informacje o projekcie.

Ulotki oraz plakaty muszą zostać przygotowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE tj.: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” i kartą wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020 oraz zawierać herb Gminy Brok i stosowne oznaczenia UE.

Treść ulotek oraz plakatów zostanie uzgodniona po dokonaniu wyboru oferty.

W cenę artykułów należy wliczyć koszty ich dostarczenia/przesyłki do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianych materiałów promocyjnych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowana dostawa plakatów i ulotek **do dnia 02.09.2016 r.**

IV. INFORMACJE PODMIOTOWE

O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane z Zamawiającym w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), które w szczególności:

- pełnią wobec Zamawiającego funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy zamówienia, w szczególności pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: kryterium 100% - najniższa cena.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy składać w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy w Broku, Plac Kościelny 6, 07-306 Brok, pokój nr 1 (sekretariat) osobiście, pocztą, faksem na nr 29 74 57 554 lub przesłać mailem na adres: fundusze@brok.pl w terminie **do dnia 25.08.2016 r.** do godz. 12:00.
2. Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy.
4. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną lub faksem oferent wyłoniony jako wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał oferty.
5. O wynikach konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów pisemnie. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

VII. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Informacja o postępowaniu została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.brok.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJĘ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowania o udzielenie Zamówienia w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Informacji dotyczących zamówienia udziela Pani Marta Kolosek tel. 29 74 57 587.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa oferenta i adres siedziby:

.....
.....

2. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie plakatów i ulotek na potrzeby realizacji projektu opracowania „Programu rewitalizacji na terenie miasta Brok” oferuję(my) wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto zł., (słownie:),
podatek VAT 23%, zł, (słownie:),
brutto: zł., (słownie:).

Tabela nr 1. Wykaz cen za poszczególne elementy zamówienia

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto ogółem
1. Ulotka – 800 sztuk		
2. Plakat – 50 sztuk		
	Razem	

3. Oferowana cena całkowita zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, w tym koszty dostarczenia materiałów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i jest ofertą ostateczną.

4. Termin realizacji do dnia 2016 r.

5. Oświadczam (my), że spełniam (my) warunki podane w zaproszeniu do złożenia ofert .

.....
(data i podpis Wykonawcy)